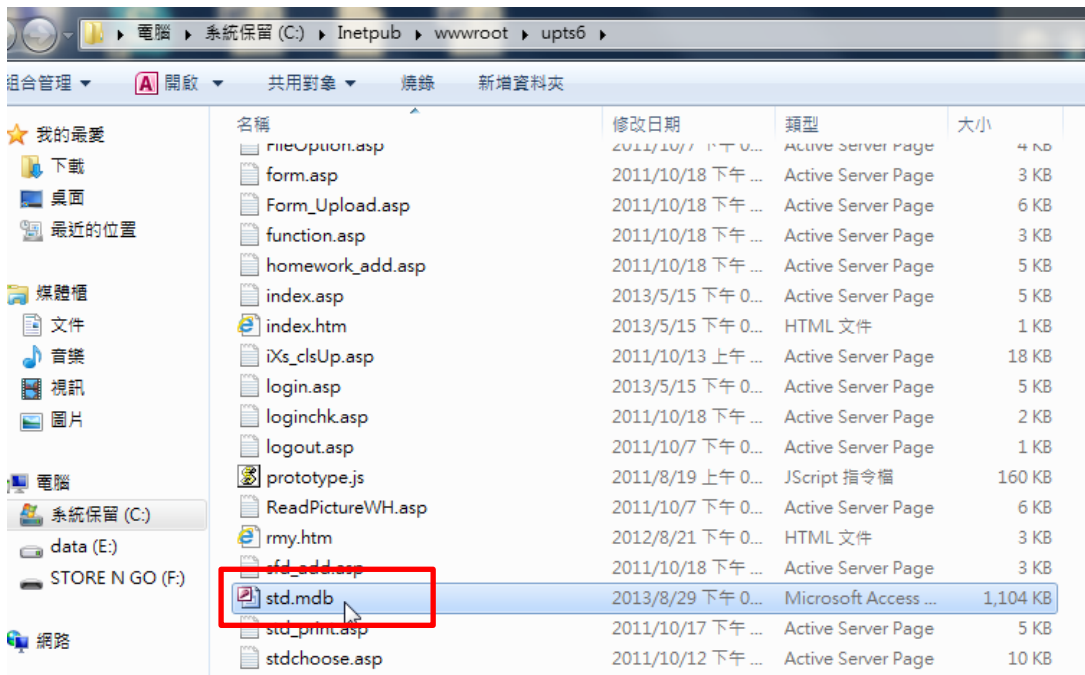
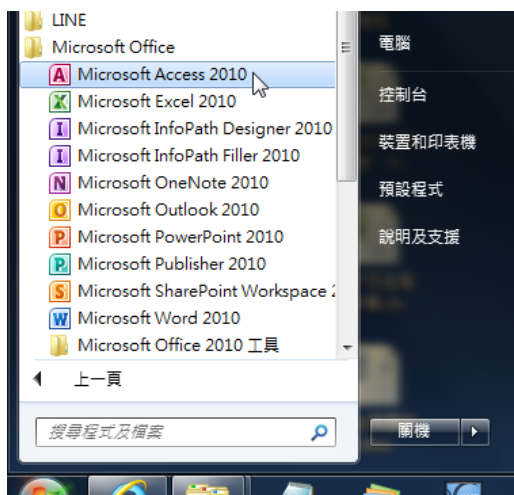


UPTS 6 作業繳交系統 設定上傳檔案類型

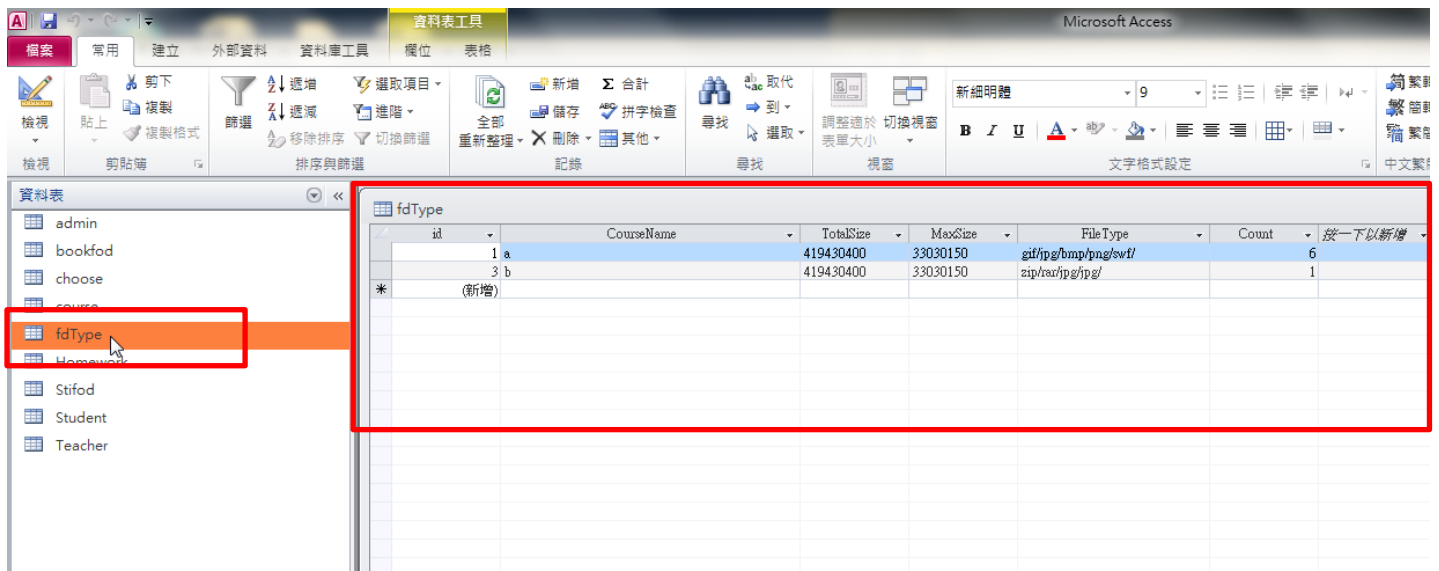
1. 開啟 C:\Inetpub\wwwroot\upts6，按【std.mdb】。



或直接開啟【Microsoft Office > Microsoft Access】，再開啟 std.mdb 檔案。



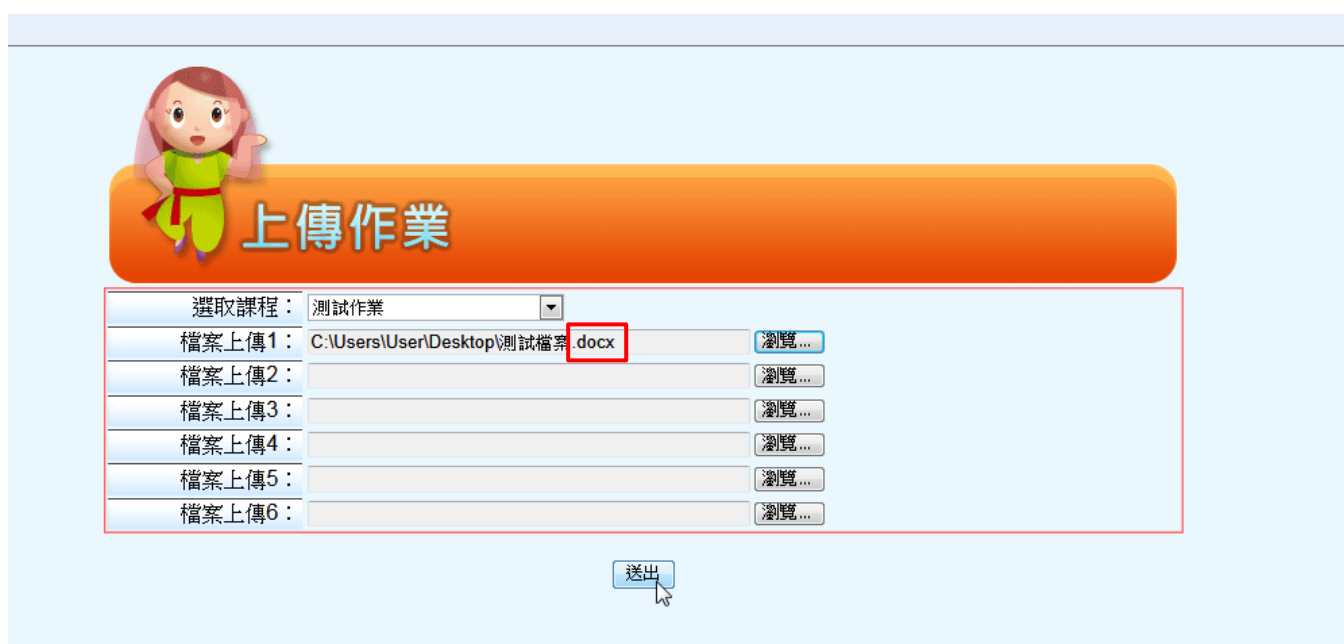
2. 點選【fdType】。



3. 在 File Type 欄位，預設應該為 gif/jpg/bmp/png/swf，直接在後方加上要上傳的副檔名，再按儲存。
例如：gif/jpg/bmp/png/swf/doc/docx

id	CourseName	TotalSize	MaxSize	File Type	Count	按一下以參
1 a		419430400	33030150	gif/jpg/bmp/png/swf/doc/docx	6	
3 b (新增)		419430400	33030150	gif/jpg/bmp/png/swf	1	

4. 到學生上傳頁面，就可以選擇 .docx 或 .doc 的檔案上傳。



課程作業名稱：測試作業

檔案1：原檔[試檔案.docx]-已上傳檔[1_測試作業1_2013_08_29_13_38_06.docx]-寬[]-高[]

檔案2：原檔[]-已上傳檔[]-寬[]-高[]

檔案3：原檔[]-已上傳檔[]-寬[]-高[]

檔案4：原檔[]-已上傳檔[]-寬[]-高[]

檔案5：原檔[]-已上傳檔[]-寬[]-高[]


檔案6：原檔[]-已上傳檔[]-寬[]-高[]

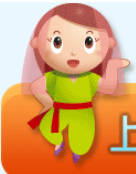
返回再試

- 在 fdType 表格的「Count」欄位，是可以更改上傳檔案的數量。

例如：

MaxSize	FileType	Count	按一下以新增
33030150	gif/jpg/bmp/png/swf/doc/docx	3	
33030150	zip/rar/jpg/jpg/		





上傳作業

選取課程：

檔案上傳1：	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案上傳2：	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案上傳3：	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>